

地区副理事長及び常任理事の役割について

- 1) 常任理事会、理事会に出席する。
- 2) 開会式・閉会式
 - ① 前に整列する。
 - ② テーブル等のセッティングなど準備を行う。
 - ③ カップ、トロフィーの確認(開会式)
 - ④ 開会式終了後、返還されたカップ、トロフィーを閉会式まで保管する。
 - ⑤ 担当地区のボール(試合球)を預かり、保管して、試合時に使用する。また閉会式には持参する。
 - ⑥ カップ、トロフィーにペナントを付ける。(閉会式)
 - ⑦ 式典担当のとき、開会、閉会の言葉、トロフィー、ボール等の受け渡しを介添する。
 - ⑧ 駐車場係になったとき、一中、生涯学習館(旧図書館)、武道館の案内、整理を行う。
- 3) 試合のとき
 - ① 担当の体育館の試合球、フラッグ、アンテナ、筆記用具等を管理、持参する。
 - ② 試合後、記録用紙を預かり、担当の競技部の係へ渡す。ただし、その場に別の競技部の係がいるときは預けてもよい。
- 4) その他
(副理事長)
 - ① 地区内チームの意見を取りまとめ、大会報告書を作成して、理事長が定める期日までに理事長に報告するとともに、常任理事会で発表する。
 - ② 土浦市バレーボール協会等の行事に協力する。また、その行事を地区内チームに連絡する。

～個人情報の利用目的～

当土浦市バレーボール連盟が取得した個人情報につきましては、以下の目的の達成に必要な範囲で利用します。

- 連盟の運営に関連・付随する連絡
- チーム内の編成管理の確認